

SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN SURAT KUASA WAKIL SEK. 157A / 157B KTN

BIL.	DOKUMEN	SEMAKAN
1	SURAT PERMOHONAN DARI PEGUAM / INDIVIDU	(a) Pastikan disertakan surat permohonan (b) Semak surat permohonan
2	SURAT KUASA WAKIL (SKW) / POWER ATTORNEY (PA)	(a) Pastikan surat kuasa wakil telah didaftarkan di Mahkamah (b) Pastikan salinan asal surat kuasa wakil dikemukakan untuk pendaftaran (c) Semak maklumat pemberi dan penerima surat kuasa wakil (d) Pastikan pemberi dan penerima adalah warganegara (e) Jika melibatkan hakmilik MCL, pastikan penerima adalah tergolong di bawah tafsiran Melayu atau syarikat MCL di bawah Seksyen 94 Akta Kanun Tanah Negara (Hakmilik Pulau Pinang dan Melaka) 1963
3	DOKUMEN SOKONGAN :-	
	(a) Jika pemberi atau penerima adalah individu, kemukakan salinan Kad Pengenalan pemberi dan penerima	(a) Salinan perlu diakui sah
	(c) Jika pemberi atau penerima Syarikat:	
	(i) Resolusi Syarikat, Carian SSM, Borang 24, Borang 44, Borang 49 dan M & A Syarikat - Jika ditubuhkan di bawah Akta Syarikat 1965	(a) Salinan perlu diakui sah (setiap helaian)
	(ii) Resolusi Syarikat, Carian SSM, Borang Teras (Seksyen 14), Sijil Pemerbadanan (Seksyen 17) dan Notis Pendaftaran - Jika ditubuhkan di bawah Akta Syarikat 2016	(a) Salinan perlu diakui sah (setiap helaian)
	(d) Jika pemberi atau penerima adalah Pertubuhan / Persatuan / Agensi Kerajaan:	
	Minit Mesyuarat, Sijil Pelantikan Pegawai & Perlembagaan Pertubuhan, Senarai Pegawai Diberikuasa & Enakmen/Undang-undang Berkaitan Perbadanan bagi menentukan cara pelaksanaan borang suratcara dengan sempurna dan kelayakan urusan tanah.	(a) Salinan perlu diakui sah (setiap helaian)